# *Beleidsplan GVV’63*

## Algemeen beleidsplan

Versie 1.0
22-01-2018

Namens:
Bestuur

# Inhoudsopgave

Inleiding .....3

1. Algemeen beleid ..... 4

2. Technisch beleid .....8

3. Jeugd ..... 10

4. Senioren ..... 12

5. Sponsoring ..... 13

6. PR en communicatie ..... 14

7. Kantine ..... 15

8. Activiteiten ..... 16

9. Onderhoud en materiaal .....17

10. Normen en waarden.....19

11. Benoeming jubilarissen en ereleden.....20

## Inleiding

Voor u ligt het beleidsplan van de voetbalverenging GVV’63. In dit beleidsplan zijn de doelen, kaders en uitgangspunten van GVV’63 vastgelegd voor de periode 2016-2020. Met een duidelijke visie en daaraan gekoppeld beleid, willen wij met een heldere koers de vereniging besturen.

Hiernaast is het plan ook te beschouwen als een handleiding voor de organisatie van de vereniging. Aanleiding voor het opstellen van dit beleidsplan is om een duidelijke structuur te schetsen binnen de vereniging.

Rapportage over de voortgang van het beleidsplan vindt plaats via het jaarverslag dat voorgelegd wordt aan de Algemene Leden Vergadering.

# 1. Algemeen beleid

In dit hoofdstuk wordt ingegaan op de missie en visie, het fundament van de verenging. De missie en visie geven het bestaansrecht van de vereniging aan en is de basis voor de uitwerking van verder beleid en doelstellingen. Ook wordt in dit hoofdstuk de hoofdstructuur van de organisatie beschreven.

## 1.1 Missie

De missie van GVV'63 luidt:
Het voor een ieder die zich conformeert aan de normen en waarden (gedragsregels) van GVV'63 mogelijk maken de voetbalsport op zowel recreatief als prestatief niveau te beoefenen.
Naast het met plezier beoefenen van de voetbalsport vindt er ook een actief verenigingsleven plaats. GVV'63 heeft het maatschappelijk verantwoord verenigen hoog in het vaandel staan.

## 1.2 Visie

GVV'63 is een vereniging voor iedereen die op zijn of haar eigen niveau wil voetballen. Iedereen die zich conformeert aan de normen en waarden van GVV'63 is welkom, ongeacht afkomst, religieuze overtuiging, politieke voorkeur enzovoort. De vereniging kent dan ook geen politieke kleur, religieuze overtuiging of andere eigenschappen die onze maatschappij opdelen.

Het plezier in de voetbalsport (en vooral het plezier van de sportende individu) en de recreatieve activiteiten daaromheen staan voorop. Sportiviteit heeft de verenging dan ook hoog in het vaandel staan. De vereniging streeft naar een optimale mix tussen recreatief en prestatie voetbal.

Naast bovenstaande kernwaarde is het verenigingsleven een belangrijk onderdeel van de GVV'63. De verenging is meer dan alleen trainen en wedstrijden spelen. Er is een actief verenigingsleven, onder andere door het organiseren van recreatieve activiteiten voor leden en/of niet-leden. Hiernaast zijn veel van de leden betrokken als vrijwilliger, zoals de onderhoudsploeg, bardiensten, commissieleden en de begeleiding van de teams. Hiertoe wordt ook primair geworven onder de leden, wat overigens niet direct inhoudt dat niet-leden geen vrijwillige functie binnen de vereniging kunnen bekleden.

Binnen onze verenging staan wij voor een duidelijk, transparant, constructief (toekomst gericht) en financieel beleid.

## 1.3 Organisatie

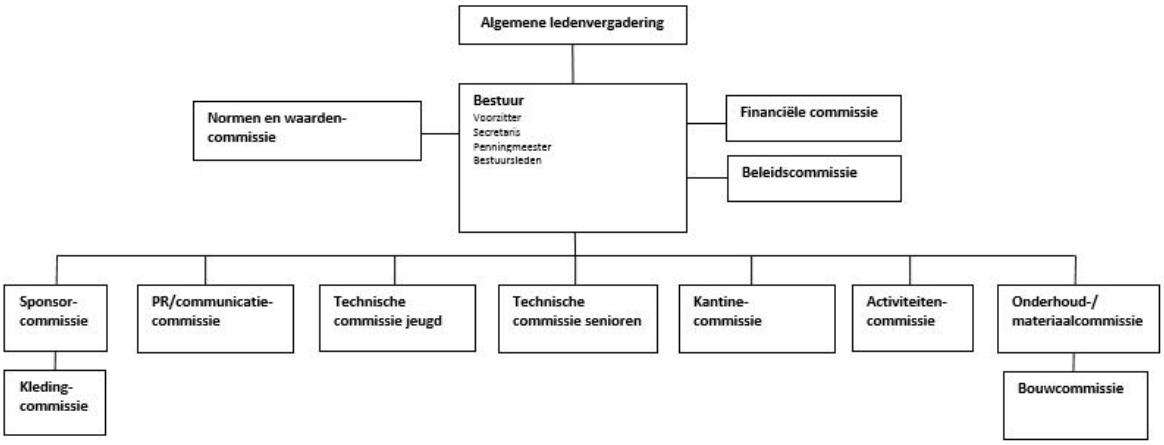
Een vereniging is een organisatievorm waarin mensen met bepaalde middelen vooraf gestelde doelen proberen te realiseren. De structuur van de organisatie dient er op gericht te zijn de voorwaarden te scheppen, waarmee de betrokkenen zo goed mogelijk met elkaar en de beschikbare middelen kunnen werken.

De Algemene Leden Vergadering (hierna ALV genoemd) is het hoogste besluitvormende orgaan van de vereniging. De ALV is toegankelijk voor alle leden, leden van 18 jaar en ouder hebben het recht te stemmen. De ALV wordt jaarlijks uiterlijk zes maanden na afloop van het boekjaar gehouden (de jaarvergadering). In uitzonderlijke situaties kan een ALV op een ander moment ingelast worden. De bevoegdheden van de ALV zijn statutair vastgelegd. De ALV benoemt de leden van het bestuur.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het functioneren van de vereniging, waarbij de ALV eindverantwoordelijk is. Daarbinnen zijn verantwoordelijkheden voor het uitvoeren van taken direct

gelieerd aan het beoefenen van de voetbalsport belegd bij de technische commissie, seniorencommissie en de jeugdcommissie. De overige commissies zijn ondersteunend in taken om het beoefenen van de voetbalsport en het bevorderen van het verenigingsleven mogelijk te maken. Het bestuur is richtinggevend in het beleid. Binnen de door het bestuur gestelde kaders kunnen de commissies zelfstandig hun taken verrichten/uitvoeren.
Ongeveer één keer per jaar wordt er een overleg georganiseerd waarbij een commissie de lopende zaken met elkaar kan bespreken onder leiding van het bestuur. Uiteraard vindt er naast deze vergaderingen ook onderlinge afstemming plaats op de momenten dat dit nodig is.

Het organisatieschema van de GVV'63 ziet er als volgt uit:




Toelichting bij het organisatieschema:

In de technische commissies (jeugd en senioren) wordt het algehele voetbalbeleid geformuleerd en bewaakt.

De sponsorcommissie en PR-commissie zijn ondergebracht onder de hoofdgroep sponsoring en communicatie. De samenwerking tussen deze commissies is intensief. Het is belangrijk dat sponsoren terug verschijnen in door de vereniging geproduceerde publicaties, bijvoorbeeld in een goed en representatief programmablad en een actuele website.

De penningmeester heeft ter ondersteuning van zijn taken in het bestuur een financiële commissie ingericht.

De normen en waarden-commissie is in het leven geroepen, met als doel om een ieder de gelegenheid te geven een voorval en/of conflict te melden.
De NWC is door het bestuur van GVV'63 aangesteld en daarmee bevoegd tot het adviseren over of in voorkomende gevallen zelf nemen van maatregelen.

Naast de vaste commissies kunnen projectcommissies (werkgroepen) ingesteld worden. Projectcommissies bestaan gedurende de doorlooptijd van een bepaald project. Dit kan onder andere zijn voor jubilea of bouw. Het project heeft een duidelijk doel en einddatum.

**1.4 Bestuur**

GVV'63 heeft één bestuur. Het is de taak van het bestuur om uitvoering/invulling te geven aan het door de ALV goedgekeurde meerjaren beleidsplan. Het bestuur legt verantwoording af aan de ALV. De bevoegdheden van het bestuur liggen vast in de statuten. Het bestuur overlegt minimaal eenmaal per 6-weken.
Samenstelling van het bestuur:
1. Voorzitter
2. Secretaris
3. Penningmeester
4. Bestuursleden

De algemene leiding van de vereniging is in handen van de voorzitter. De secretariële taken worden uitgevoerd door de secretaris. De financiële administratie wordt verzorgd door de penningmeester. De commissies worden voorgezeten door een bestuurslid. De belangrijkste taken van het bestuur zijn het aansturen van de commissies en het goed laten functioneren van de vereniging.

**1.5 Ambities**

*1. Het bestuur is goed geïnformeerd.*
De voorzitters van de commissies informeren het bestuur over de voortgang en continuïteit van de taakuitvoering binnen hun commissie. Schriftelijk gebeurd dit door de notulen van de commissie ter beschikking te stellen. Voorzitters van de commissies hebben zitting in het bestuur. Indien dit niet het geval is, schuiven de voorzitters minimaal één maal per seizoen (indien noodzakelijk) aan bij een bestuursvergadering.

*2. Het bestuur treedt richtinggevend op.*
Het bestuur stelt kaders vast waarbinnen de commissies kunnen handelen. De commissies kunnen hiertoe voorstellen indienen bij het bestuur. Anderzijds kan het bestuur ook opdrachten geven aan een commissie.

*3. De zichtbaarheid van het bestuur wordt vergroot.*
Het bestuur wil graag open en transparant zijn. Door dit beleidsplan wordt zicht gegeven in de organisatie en ambities van het bestuur en de vereniging. Daarnaast zullen mededelingen vanuit het bestuur gepubliceerd worden.

*4. Een actief vrijwilligersbeleid voeren.*
De vereniging wordt gedragen door vrijwilligers. Het is belangrijk om hiervoor een goed beeld te krijgen van de leden en hun mogelijkheden, kennis en vaardigheden. Ook is het belangrijk om goed te communiceren met onze vrijwilligers en deze op gepaste wijze te waarderen en belonen.

*5. Een breed gedragen vereniging zijn.*
Door landelijke ontwikkelingen en bezuinigingen komt er steeds meer nadruk te liggen op de participatie en eigen kracht van de gemeenschap. Sportverenigingen kunnen een belangrijke rol vervullen in de maatschappelijke participatie. Wij willen een vereniging zijn voor een ieder.

*6. De organisatie wordt geprofessionaliseerd.*
Met het beleidsplan wordt een stuk professionalisering beoogd, alsmede ontwikkeling van de organisatie. Een goede bezetting van alle commissies, zodat invulling gegeven kan worden aan alle taken en ambities is hierbij van belang. Korte lijnen en heldere communicatie over en weer.

*7. Goed faciliteren*
GVV’63 streeft naar een optimalisatie van de faciliteiten. Door de faciliteiten op een hoog niveau te brengen worden spelers en teams beter ondersteund om zo optimaal mogelijk te presteren tijdens trainingen en wedstrijden.

# 2. Technisch beleid

Het technisch beleid is vastgelegd in een voetbaltechnische visie.
Deze voetbaltechnische visie wordt geformuleerd en bewaakt in de technische commissies jeugd en senioren en uitgewerkt in 2 separate technische beleidsplannen. Deze visie is vertaald in een speelwijze die het uitgangspunt vormt voor de activiteiten die de vereniging onderneemt op voetbaltechnische gebied.

## 2.1 Visie

Op voetbaltechnisch gebied, jeugdtrainers en trainers van prestatief ingestelde seniorenelftallen, staat de kwaliteit voorop. Gestreefd wordt naar voldoende gekwalificeerde (gediplomeerde) trainers. Door te investeren in het opleiden en/of aantrekken van gekwalificeerde trainers wordt de opleiding van jeugdspelers en verdere ontwikkeling van de seniorenelftallen (lange termijn) bevorderd.

GVV'63 blijft een amateurverenging, aan spelers zullen dan ook geen betalingen worden verricht. De vereniging wordt grotendeels gedragen door vrijwilligers. Loyaliteit en vrijwillige inzet houden de vereniging draaiende. Spelers van buiten de vereniging aantrekken en deze betalen past niet in deze visie. Het zou het vele werk van het vrijwillige kader ook geen recht doen. Investeringen in spelers kunnen succes op korte termijn ten gevolg hebben, maar hiermee wordt de doorstroming van jeugdspelers afgeremd.

GVV'63 wil eigen jeugdspelers opleiden voor het eerste senioren elftal. Dit houdt ook in dat niet de wedstrijdresultaten van de verschillende elftallen, maar de ontwikkeling van de individuele speler voorop staat, alsmede het teamproces. Bovendien werken deze twee aspecten synergetisch, ze versterken elkaar. Wanneer de spelers als individuen beter worden, zal normaal gesproken het team ook beter gaan functioneren. Door spelers het belang van teamwork bij te brengen ontwikkelen ze zich tot betere teamspelers.

## 2.2 Speelwijze

GVV'63 denkt niet dat het noemen van een tactisch systeem als 4-3-3 of 4-4-2 tot beter voetbal leidt, of tot het soort voetbal dat de vereniging nastreeft. Bovendien kunnen in beide systemen de verschillende posities voetbaltechnisch op allerlei manieren worden ingevuld. De TC geeft hier invulling aan.

## 2.3 Niveau

De primaire doelstelling van het technisch beleidsplan van GVV'63 is dat de teams in zowel de jeugd als de senioren op een zo hoog mogelijk niveau (klasse) te laten voetballen.

Resultaten als een kampioenschap zijn geen doel op zich, en worden ook niet als meetinstrument voor behaalde successen gebruikt. Een kampioenschap kan een gevolg zijn van goed jeugdbeleid, maar ook een gevolg van een te lage indeling in de competitie.

## 2.4 Technische commissies jeugd en senioren

De technische commissies jeud en senioren zijn de commissie van GVV'63 die gaan over het voetbaltechnisch beleid en de voetbaltechnische zaken. Samenvattend kan gezegd worden dat deze commissies verantwoordelijk zijn voor het samenstellen en indelen (klasse) van de elftallen en het aanstellen van de juiste trainers voor de elftallen.

Het doel van de commissies is de elftallen zo goed mogelijk te organiseren. Daarnaast streven zij ernaar om de jeugd en de senioren (selectie elftallen) zo goed mogelijk te laten presteren op een zo hoog mogelijk niveau.

Zij treden ondersteunend, regulerend en adviserend op ten aanzien van de prestatief ingestelde leden van GVV’63. Het benaderen en aanstellen van de juiste (gediplomeerde) trainers, de teamsamenstellingen en de competitie-indeling van elk team (klasse) zijn de belangrijkste taken.
De Technische commissie brengt advies uit aan het bestuur met betrekking tot deze zaken.

De technische commissies jeugd en senioren hebben veel overlap. De coördinatoren hebben tevens zitting in het bestuur.

**2.5 Ambities**

*1. Alle jeugdteams en senioren selectieteams voetballen op een zo hoog mogelijk niveau.*

*2. We hebben kennis van onze spelers en hun ontwikkeling.*
Het kennen en volgen van de spelers door de technische commissie jeugd of technische commissie senioren binnen de verenging is een belangrijk aandachtspunt. Door zicht te hebben in de mogelijkheden en onmogelijkheden van de spelers kan de juiste aandacht en focus aangebracht worden voor de ontwikkeling van de individuele speler.

*3. GVV’63 beschikt over een stabiel tweede klasse team (richtpunt).*
Als langere termijn doelstelling wil de GVV’63 toewerken naar een stabiele tweede klasse team. Om dit te bereiken wordt geïnvesteerd in voorgaande doelen. Goed opgeleide trainers, aandacht voor én het begeleiden en volgen van jeugdspelers vormen hier de basis.

Ledengroei is geen doel an sich. Wel wensen wij faciliteiten en organisatie als basis dusdanig neer te zetten, dat eventuele groei het gevolg kan zijn.

# 3. Jeugd (technische commissie jeugd)

Deze commissie geeft leiding aan de jeugdafdeling en draagt er zorg voor dat de sport kan worden beoefend. In dit hoofdstuk treft u de taken, verantwoordelijkheden, doelstelling en samenstelling van de jeugdcommissie aan. Tot slot worden de ambities ten aanzien van de jeugd voor deze beleidsperiode weergegeven.

**3.1 Taken en verantwoordelijkheden**
De technische commissie jeugd is verantwoordelijk voor alle zaken die spelen binnen de jeugdafdeling van GVV’63. Zij zijn verantwoordelijk voor het uitdragen van de plannen voor de jeugd en het creëren en behouden van draagvlak. Daarnaast is de technische commissie jeugd gezamenlijk verantwoordelijk voor alle te maken of gemaakte keuzes.

**3.2 Doelstelling**
Het structureel verbeteren van de jeugdopleiding van GVV’63 met als doel jeugdspelers zichzelf te laten ontwikkelen op hun eigen niveau in een veilige plezierige omgeving.

**3.3 Samenstelling**
Voor de samenstelling van de technische commissie jeugd verwijzen wij naar het jeugdbeleidsplan.

**3.4 Ambities**
Veel van de ambities van de jeugd zijn al behandeld onder het technisch beleid en zal verder worden uitgewerkt in de het jeugdbeleidsplan. In deze paragraaf zijn alleen de aanvullende activiteiten opgenomen.

*1. Voetballen op een voor ieder passend niveau.*
Hoe ga je om met verlies en wat doe je als je niet lekker presteert. We vinden het belangrijk om de jeugd bewust te maken van diverse weerstanden en de wijze waarop zij hiermee om kunnen gaan. Dit maakt hen weerbaarder voor de toekomst. De teams worden dan ook altijd ingedeeld in een klasse waarin zij uitgedaagd worden. Doorschuiven of dispensatie kan tot de mogelijkheden behoren. Dit wordt in overleg bepaald in de jeugdcommissie.

*2. Alle teams worden goed begeleid.*
Goede begeleiding op alle teams hebben wij als club hoog in het vaandel. Van de begeleiding wordt dan ook verwacht dat zij de jeugd de gedragsregels van de club bijbrengen en hen opleiden tot de hoogst voor hen mogelijke prestatie.

*3. Behouden van eigen jeugd voor de senioren.*
We vinden het belangrijk om sterke elftallen voor de senioren neer te kunnen zetten met door ons eigen opgeleide jeugd. Door een actief verenigingsleven en het stimuleren van vrijwilligheid brengen wij de jeugdleden verenigingszin bij en hopen wij hen dan ook te kunnen behouden voor de senioren.

*4. Wervingsactiviteiten voor jeugd worden ondersteund.*
Groei/aanwas vanuit de jeugd is een doel. Behalve een goede basis voor jeugdteams, vindt GVV’63 het belangrijk om met minimaal één meisjesteam het seizoen te kunnen starten.

*5. Alle jeugdtrainers worden (intern) opgeleid.*
GVV’63 organiseert voor trainers, die nog geen diploma bezitten maar al wel actief zijn als trainer binnen de vereniging, een (interne) trainerscursus. De opleiding van trainers draagt bij aan een hogere trainingskwaliteit.

**3.5 Aannemen nieuwe begeleiders/vrijwilligers**

Met het oog op het aantrekken/aannemen van nieuwe begeleiders/vrijwilligers binnen GVV’63 is het van belang om bedachtzaam te zijn, daar waar het gaat om mensen die jeugd gaan begeleiden.

In het kader daarvan is het volgende aannamebeleid van kracht binnen GVV’63:

- opvragen van referenties van nieuwe begeleiders;
- het standaard aanvragen van VOG (verklaring omtrent goed gedrag);
- begeleiders vallen onder de regels en tuchtrecht van GVV’63 én die van de KNVB.

# 4. Senioren (technische commissie senioren)

De technische commissie senioren geeft leiding aan de seniorenafdeling en draagt er daarmee zorg voor dat de voetbalsport door alle volwassen leden kan worden beoefend. In dit hoofdstuk treft u de taken, verantwoordelijkheden, doelstelling en samenstelling van de technische commissie senioren aan. Tot slot worden de ambities ten aanzien van de senioren voor deze beleidsperiode weergegeven.

**4.1 Taken en verantwoordelijkheden**
De taken en verantwoordelijken van de technische commissie senioren zijn grotendeels vergelijkbaar met de technische commissie jeugd. Alleen gelden deze in het geval van de technische commissie senioren natuurlijk voor de seniorenteams. Deze commissie is verantwoordelijk voor de selectie elftallen, de elftallen vanaf het derde en de dames.
Primaire taak van de commissie is het goed laten functioneren van de seniorenteams.

**4.2 Doelstelling**
De technische commissie senioren heeft als doel de recreatieve leden van GVV'63, welke actief zijn in de seniorenelftallen, zo goed mogelijk de gelegenheid te bieden de voetbalsport te beoefenen. Centraal staat hierbij het zorgen voor continuïteit in de teams en de daarbij behorend begeleiding. Fair play en ook de bijdrage aan de vereniging op vrijwillig vlak wordt door de technische commissie senioren gestimuleerd.

**4.3 Samenstelling**
Zie voor de samenstelling van de technische commissie senioren het technische beleidsplan senioren.

**4.4 Ambities**
*1. Begeleiding van de jongere senioren*
De jongeren senioren die niet geschikt zijn voor één van de selectieteams belanden nu nog wel eens tussen 'de wal en het schip'. Voor deze groep willen wij graag training aan kunnen bieden en een team in de vereniging waarin het voetbalplezier en de uitdaging die bij hen past geboden wordt.

*2. Versterken van de verbinding en samenwerking tussen de leiders.*
Om de continuïteit van alle teams te kunnen waarborgen is het belangrijk dat de traiers/leiders van alle teams nauw samenwerken. Wij vinden het belangrijk dat in onderling overleg er zorg voor gedragen wordt dat alle teams met een volwaardig team aan de wedstrijd kunnen beginnen.

# 5. Sponsoring

De sponsoren zijn voor GVV'63 erg belangrijk. Sponsoren vormen naast de contributie en kantine inkomsten, de belangrijkste inkomstenbron van de vereniging. De sponsorcommissie draagt zorg voor het aantrekken en onderhouden van de contracten met de sponsoren.
In dit hoofdstuk treft u de taken, verantwoordelijkheden, doelstelling, samenstelling en ambities van de sponsorcommissie aan.

**5.1 Taken en verantwoordelijkheden**
De sponsorcommissie is verantwoordelijk voor het aantrekken van nieuwe sponsoren en het onderhouden van de relaties met de huidige sponsoren. Belangrijk hierbij is goed relatiebeheer en duidelijke en transparante communicatie over besteding van de gelden. De sponsorcommissie zorgt ervoor dat alle leden van de GVV'63 in een wedstrijdtenue kunnen spelen. Ook het beheer van de contracten en overeenkomsten behoort tot de verantwoordelijkheden van de sponsorcommissie.

**5.2 Doelstelling**
De sponsoring zoals deze er nu voor staat is voldoende om de vereniging financieel draaiende te houden. Wil de vereniging echter een kwaliteitsimpuls doorvoeren, dan zal de sponsoring ook naar een hoger plan moeten worden getild. Doelstelling is dan ook het verbeteren van de kwaliteit van de sponsoractiviteiten en verhogen van de kwantiteit van de sponsoren.

**5.3 Samenstelling**
De sponsorcommissie bestaat uit:
1. Voorzitter
2. Algemene leden

**5.4 Ambities**
*1. Werkwijzen en procedures vastleggen*
Werkwijzen en procedures van de sponsorcommissie zijn tot op heden niet vastgelegd. Door het opstellen van een handboek sponsoring waarin alle activiteiten worden opgenomen zal structuur en duidelijkheid bevorderd worden. Waar nodig worden draaiboek opgesteld voor specifieke taken.

*2. Verbeteren kwaliteit archivering en contractbeheer*
Een inhaalslag moet gemaakt worden in het archiveren van de documenten van de sponsorcommissie. Duidelijke structuur dient aangebracht te worden in het contractbeheer. Hierdoor kan een betere planning en agendavoering gehanteerd worden.

*3. Versterken relaties sponsoren*
De sponsoren moeten regelmatig in aanraking komen met de GVV'63. Dit kan op zeer verschillende wijzen, zoals het uitnodigen voor wedstrijden, een jaargesprek, specifieke bijeenkomsten of een borrel. Hiermee wordt de binding met de club versterkt.

*4. Invoering van het kledingplan – instellen kledingcommissie*
Om te kunnen waarborgen dat wij ook in de toekomst aan alle teams kleding aan kunnen bieden wordt het kledingplan ingevoerd. Hiermee kunnen we op een eenduidige wijze als club naar buiten treden. Allemaal hetzelfde tenue met dezelfde bedrukking.
Om de invoering van het kledingplan op een vlotte wijze te laten verlopen wordt een kledingcommissie ingesteld. Ook na de invoering blijft deze commissie verantwoordelijk voor de uitgifte en het beheer van de kleding.

# 6. PR en communicatie

Een goede interne en externe communicatie is essentieel voor een goed functioneren van de vereniging. De sponsoren zijn voor GVV’63 erg belangrijk. De website en sociale media zijn hiervoor belangrijke instrumenten. Daarnaast zijn er altijd nog de persoonlijke contacten en officiële momenten zoals de algemene ledenvergadering.
In dit hoofdstuk treft u de taken, verantwoordelijkheden, doelstelling, samenstelling en ambities van de commissie website en communicatie aan.

**6.1 Taken en verantwoordelijkheden**
De verantwoordelijkheid van de algeheel voorzitter website en communicatie is het zorgdragen voor een goede kwaliteit en kwantiteit van de informatievoorziening binnen GVV’63 en voor de omgeving. De voorzitter van de websitecommissie is verantwoordelijk voor de technische ondersteuning van de website en de actualiteit van de informatie op de website. Daarnaast is de websitecommissie ook verantwoordelijk voor het beheer van de sociale media (facebook en twitter account).

**6.2 Doelstelling**
GVV’63 wil haar leden, sponsoren en andere geïnteresseerden op de hoogte houden van alle actualiteiten rondom de vereniging. Daarnaast moet er ook ruimte zijn voor achtergrondverhalen, zodat meer inzicht verkregen wordt in het reilen en zeilen op de vereniging. GVV’63 streeft het gebruik van een variëteit aan communicatie instrumenten na om op deze manier zoveel mogelijk doelgroepen te kunnen bereken.

**6.3 Samenstelling**
De commissie website en communicatie bestaat uit:
1. Algeheel voorzitter
2. Algemene leden

De commissie komt niet bijeen als totale commissie. De websitecommissie heeft een voorzitter en een aantal leden, die tevens website beheerder zijn. De algeheel voorzitter onderhoudt de contacten tussen de commissies en het bestuur.

**6.4 Ambities**
*1. Verhogen van de kwaliteit en kwantiteit van de digitale communicatie*
Het overgrote deel van de leden van GVV’63 is online te vinden. Zij vernemen graag nieuws en ontwikkelingen via de website en/of social media. Wij vinden het belangrijk dat de leden actueel op de hoogte zijn van het nieuws in en over de vereniging. Hiervoor is de bijdrage van alle leden nodig. Het lezen over en het reageren op elkaar vergroot de verbinding onder de leden en met de club in het algemeen.

# 7. Kantine

De kantine is de plek waar alle leden, supporters, sponsoren en andere die betrokken zijn bij GVV'63 samenkomen om na de inspanningen op het veld een hapje of drankje te nuttigen. In de kantine staat ontmoeting centraal. Deze plek is essentieel voor de verenigingsbeleving van de leden.
In dit hoofdstuk treft u de taken, verantwoordelijkheden, doelstelling, samenstelling en ambities van de kantinecommissie aan.

**7.1 Taken en verantwoordelijkheden**
De kantinecommissie is verantwoordelijk voor al het reilen en zeilen rondom de kantine.
Er zal worden zorggedragen voor het inkopen van passende voorraden en een gevarieerd aanbod dat aansluit op de wensen van de leden. Ook wordt ervoor zorggedragen dat voldoende wisselgeld aanwezig is in de kassa en wordt wekelijks kasgeld gestort bij de bank. De kasontvangsten en uitgaven van de kantine worden geregistreerd. Daarnaast worden kleine betalingen/declaraties verricht.
Een anderen belangrijke taak is de werving, instructie, informatie en planning van de kantinevrijwilligers. De kantinecommissie verzorgt de communicatie naar de kantinevrijwilligers.
Tot slot mag de coördinatie van de schoonmaak van de kantine niet vergeten worden.

**7.2 Doelstelling**
De kantine heeft een belangrijke functie om zorg te kunnen dragen voor een betere binding van de leden aan de vereniging. In de kantine kan een hapje en drankje genuttigd worden na een training of wedstrijd, waarbij nog eens nabesproken wordt over de belangrijke momenten en het samenspel.
De kantine is ons visiteplaatje naar de bezoekers. Op wedstrijddagen willen we de bezoekers graag gastvrij kunnen ontvangen.
Daarnaast is de kantine natuurlijk ook een belangrijke bron van inkomsten voor de vereniging.
De inkomsten van de kantine moeten zorgen voor een sterkere financiële positie van GVV'63.

**7.3 Samenstelling**
De kantine commissie bestaat uit:
1. Voorzitter
2. Coördinator kantinevrijwilligers
3. Coördinator inkoop
4. Coördinator schoonmaak
5. Coördinator financiën (onderdeel van financiële commissie)
6. Kasbeheer
7. Kantinevrijwilligers

De kantinevrijwilligers dragen zorg voor de gastvrijheid en een goede service in de kantine. Daarbij worden de regels rondom alcohol gebruik (leeftijdsgrenzen) in acht genomen. De kantinevrijwilligers hanteren de instructie zoals deze omschreven zijn in het handboek kantine.

**7.4 Ambities**
*1. Organiseren jaarlijkse bijeenkomst voor de vrijwilligers*
Om de vrijwilligers die een rol vervullen in de kantine betrokken en geïnstrueerd te houden is het de ambitie om minimaal één keer per jaar een bijeenkomst te organiseren. In deze bijeenkomst kunnen naast de mededelingen en actualiteiten ook ideeën uitgewisseld worden voor verbeteringen van het beleid, assortiment, klantvriendelijkheid, etc. in de kantine.

# 8. Activiteiten

Activiteiten dragen bij aan een betere verbinding van de leden onderling en met de vereniging. Naast de ontmoetingen in de kantine zijn de activiteiten uitgelezen gelegenheden om leden en vrijwilligers vanuit verschillende teams samen te brengen. De activiteiten worden georganiseerd vanuit de activiteitencommissie (voor zowel senioren en jeugd).
In dit hoofdstuk treft u de taken, verantwoordelijkheden, doelstelling, samenstelling en ambities van de activiteitencommissie aan.

**8.1 Taken en verantwoordelijkheden**
De activiteitencommissie is verantwoordelijk voor het organiseren van activiteiten voor de leden en vrijwilligers van GVV'63. Binnen het aanbod is variatie aangebracht zodat zo veel mogelijk leden bereikt worden. De activiteiten dienen met de beschikbare middelen zo goed mogelijk uitgevoerd te worden.
De activiteitencommissie organiseert zijn eigen communicatie en publiciteit om de doelgroepen te bereiken voor de betreffend activiteit.

**8.2 Doelstelling**
De activiteitencommissie heeft als doel de leden van GVV'63 gedurende het hele jaar te voorzien van recreatieve activiteiten. Bij deze activiteiten staat ontmoeting, ontspanning en verenigingszin centraal. Bovendien is de doelstelling om vanuit diverse activiteiten inkomsten voor de club te genereren.

**8.3 Samenstelling**
De activiteitencommissie bestaat uit:
1. Voorzitter
2. Commissieleden

De activiteitencommissie brengt verslag uit over het verloop van de activiteiten aan het bestuur.

**8.4 Ambities**
*1. Vroegtijdig opstellen en aankondigen activiteitenkalender*
Agenda's worden op voetbalgebied maar ook door andere activiteiten van de leden al vroegtijdig gevuld. Om zoveel mogelijk leden de gelegenheid te bieden bij een activiteit aanwezig te kunnen zijn is het noodzaak om de activiteiten vroeg te plannen en aan te kondigen.

2. *Organiseren van activiteiten die een inkomstenbron vormen*
Binnen de vereniging hebben wij nogal wat ambities en wensen. Om dit voor elkaar te krijgen zal er inkomsten gegenereerd te worden. Door activiteiten te organiseren waar om een bijdrage gevraagd wordt kunnen we inkomsten verkrijgen. Hierbij kan gedacht worden aan een variëteit van activiteiten, zoals: Draaimiddag/-avond, veiling, braderie, poule/toto, etc.

# 9. Onderhoud en materiaal

De leden moeten kunnen beschikken over goed onderhouden en veilig materiaal voor de beoefening van de voetbalsport. Hierbij kan gedacht worden aan ballen en goaltjes, maar natuurlijk ook de velden, kleedkamers, kantine e.d.
In dit hoofdstuk treft u de taken, verantwoordelijkheden, doelstelling, ambities en de wijze waarop het onderhoud van het materiaal en de kantine is ingericht.

**9.1 Taken en verantwoordelijkheden**
De verantwoordelijkheid en taak van de materiaalcommissie is de aanschaf, onderhoud en beheer van al het voor trainen en wedstrijden benodigde materiaal. Ook de belijning van de velden wordt vanuit het onderhoud en materiaal geregeld.
De coördinator onderhoud materiaal en accommodatie is verantwoordelijk voor het aansturen van de onderhoudsploeg en het signaleren van benodigde onderhoudswerkzaamheden. Bij grotere en complexere onderhoudsklussen kan in overleg met het bestuur een bedrijf ingehuurd worden.
Alle leden hebben ook zelf een belangrijke verantwoordelijkheid voor het onderhoud van het materieel en de accommodatie. De leden zijn immers de gebruikers.

**9.2 Doelstelling**
Alle teams moeten kunnen beschikken over geschikt materiaal om hun trainingen en wedstrijden naar behoren uit te kunnen oefenen.
GVV'63 wil graag dat de accommodatie een sfeer uitdraagt die past bij de vereniging. De kleuren geel-zwart staan daarbij centraal, evenals de voetbalsport en het verenigingsleven.

**9.3 Samenstelling**
Het onderhoud van materiaal en de accommodatie wordt verzorgd door:
1. Coördinator
2. Materiaalbeheer
3. Onderhoudsploeg

Hiernaast wordt tijdelijk een bouwcommissie opgezet om invulling te geven aan de ambitie om nieuwe kleedkamers en de vernieuwing dak kantine te realiseren.

**9.4 Ambities**
In volgorde van prioriteit de investeringen/onderhoud van de komende 5 jaren:

*1. Opstellen plan onderhoud en vernieuwing kleedkamers*
De kleedkamers zijn eigendom van GVV'63. De kleedkamers zijn bijna 30 jaar oud en toe aan vernieuwing en uitbreiding. Om dit te bereiken is het noodzakelijk een (financieel) plan te maken en een bouwcommissie op te zetten.

*2. Vernieuwen dak kantine*
De kantine is het visitekaartje en de ontmoetingsplaats. Om hier de gezellige sfeer te behouden waarmee binding onder de leden en met de club gerealiseerd wordt moeten we de kantine onderhouden. Belangrijk aandachtspunt is het vernieuwen van het dak voor 1 januari 2024 (in verband met boete asbestdaken). Voor het verwijderen van asbestdaken kan een subsidieregeling bij de overheid worden aangevraagd. Om dit te bereiken is het noodzakelijk een (financieel) plan te maken en een bouwcommissie op te zetten.

*3. Handhaven kunstgras*
GVV’63 heeft een officieel pupillen kunstgrasveld. Dit kunstgrasveld is gefinancierd vanuit de Fonds Bovenwijks van de Gemeente Zaltbommel. GVV’63 heeft met de Gemeente Zaltbommel een prestatieovereenkomst waarin onder andere staat vermeldt dat 50% van de kosten van de vervanging van het kunstgrasveld voor rekening komt van GVV’63.

*4. Opstellen plan nieuwbouw fitnessruimte / zaalruimte*
Bij vernieuwing van de kleedkamers is tevens de wens om een kleine fitnessruimte en een zaalruimte te creëren. De zaalruimte kan worden gebruikt door de (jongste)leden in de wintermaanden en voor (revalidatie) training. Tevens moet worden beoordeeld of deze ruimte kan worden verhuurd. De fitnessruimte kan worden gezien als een extra voorziening voor de oudere jeugd en de senioren. Om dit te bereiken is het noodzakelijk een (financieel) plan te maken en een bouwcommissie op te zetten.

# 10. Normen en waarden

GVV’63 vindt het belangrijk dat er een commissie klaar staat voor klachten en/of opmerkingen vanuit de leden. We willen de gelegenheid geven tot melden van een voorval en/of conflict en hier adequaat en correct mee omgaan.

**10.1 Taken en verantwoordelijkheden**
De commissie voor normen en waarden stelt zichzelf ten doel om hierop toe te zien. Tevens ontwikkelen zij beleid op overtredingen (oplegging sancties), en monitoren zij het in het bezit zijn van VOG’s (verklaringen omtrent goed gedrag) voor alle vrijwilligers die betrokken zijn bij de jeugd (leden onder 18 jaar).

**10.2 Doelstelling**
Iedereen die zich conformeert aan de normen en waarden van GVV’63 is welkom, ongeacht afkomst, Religieuze overtuiging, politieke voorkeur enzovoort. De vereniging kent dan ook geen politieke kleur, religieuze overtuiging of andere eigenschappen die onze maatschappij opdelen.

Het met elkaar omgaan op een moreel verantwoorde wijze, staat bij ons centraal. Normen en waarden vormen hierin de basis.

**10.3 Samenstelling**
De normen en waarden binnen onze vereniging worden in een aparte commissie bewaakt, door 3 bestuursleden.

**10.4 VOG**
GVV’63 draagt de verantwoordelijkheid om enkel begeleiders met een verklaring omtrent goed gedrag toe te laten tot het begeleiden van haar jeugd, zijnde leden tot 18 jaar.
De VOG wordt aangevraagd voor jeugdtrainers en jeugdleiders. Dit dient te gebeuren voor aanvang van de begeleiding. De verklaring is geldig tot het moment waarop een melding wordt ontvangen van ongeldigheid.

De Normen en Waarden commissie monitort of alle betrokkenen in het bezit zijn van een VOG.

# 11. Benoeming jubilarissen en ereleden

GVV'63 wil langdurige en constructieve vrijwilligers met een bepaalde staat van dienst eren.
We onderscheiden jubilarissen en ereleden.

**11.1 Definities jubilarissen en ereleden**
Een jubilaris is iemand die een aaneengesloten lidmaatschap heeft gekend bij de vereniging van 25, 40 of 50 jaar. En aansluitend met 10 jaar.
Erelid en erevoorzitter zijn leden, die wegens bijzondere verdiensten jegens de vereniging, als zodanig zijn benoemd.

**11.2 Voordragen ereleden**
Een erelid wordt voorgedragen in het bestuur. Het bestuur beslist met meerderheid van stemmen of aan iemand de titel erelid wordt verleend.
Een erevoorzitter wordt voorgedragen in he bestuur. Het bestuur beslist met meerderheid van stemmen of iemand de titel erevoorzitter wordt verleend. Erevoorzitter is degene die na zijn/haar aftreden als voorzitter door het bestuur voorgedragen kan worden als erevoorzitter.

**11.3 Criteria**
De voordracht moet onderbouwd worden met argumenten en voldoen aan de hierna genoemde criteria.

*1. Jubilaris*
a. Alleen huidige leden van voetbalvereniging GVV'63 kunnen worden benoemd als jubilaris;
b. De jubilarissen worden bepaald aan de hand van de ledenlijst van de vereniging;
c. GVV'63 onderscheidt jubilarissen voor 25, 40 en 50 jaar en aansluitend met elke 10 jaar;
e. De jubilarissen worden, indien mogelijk, 4 weken voor aanvang van de huldiging aan alle leden kenbaar gemaakt via de website van de vereniging. De betreffende jubilarissen worden voor publicatie op de hoogte gesteld en uitgenodigd voor de huldiging.

*2. Erelid*
a. Langdurig lid van voetbalvereniging GVV'63 (meer dan 25 jaar);
b. Langdurig ononderbroken periode actief als bestuurslid/vrijwilliger en/of bijzondere verdienste als vertegenwoordiger van het bestuur/club binnen en/of buiten de vereniging.

*3. Erevoorzitter*
a. Langdurig lid van voetbalvereniging GVV'63 (meer dan 25 jaar);
b. Langdurig ononderbroken periode actief als bestuurslid (meer dan 15 jaar) en bijzondere verdienste als vertegenwoordiger van het bestuur binnen en/of buiten de vereniging;
c. Tenminste 20 jaar ononderbroken actief als voorzitter van de vereniging.

**11.4 Onderscheiding**
Een jubilaris of erelid krijgt een bijbehorende speld, bloemetje en vermelding op de website van de vereniging.

**11.5 Uitzonderingen en aanvullingen**
a. Aangezien de regeling zich richt op de waardering van de inzet van vrijwilligers worden betaalde functies niet meegenomen in de beoordeling van de voordracht;
b. Een erelid moet van onbesproken gedrag zijn en mag de vereniging nooit in diskrediet hebben gebracht;
c. Bij royeren van een lid door het bestuur, vervalt automatisch de titel van erelid;

d. Onderscheidingen worden in principe alleen toegekend als betrokkene nog actief is dan wel afscheid neemt;
e. In bijzondere gevallen is het wenselijk om de te benoemen ereleden niet vooraf te informeren maar hen te verrassen;
f. Daar waar dit reglement en de statuten van voetbalvereniging GVV’63 niet in voorzien, beslist het bestuur.

**11.6 Procedure**
a. Een voordracht voor een onderscheiding moet schriftelijk worden ingediend bij het bestuur en kan door elk lid van de vereniging worden gedaan. De voordracht moet zijn voorzien van duidelijke en objectieve argumenten;
b. Het bestuur beoordeelt of de voorgestelde kandidaat aan de gestelde voorwaarden voldoet, tevens wordt nagegaan of ook anderszins geen bezwaren bestaan tegen het voorstel;
c. Indien het bestuur akkoord gaat met het voorstel, wordt dit in de notulen van de bestuursvergadering vastgelegd;
d. De onderscheiding wordt door het bestuur uitgereikt op een geschikt (te plannen) moment;
e. Indien het bestuur het voorstel afwijst, wordt de betreffende indiener schriftelijk geïnformeerd met opgaaf van redenen voor de afwijzing.